

THÔNG BÁO

Lịch tiếp công dân định kì, thường xuyên, đột xuất của trường mầm non Bình Minh năm 2026

Căn cứ Luật tiếp công dân; Luật khiếu nại, Luật tố cáo;

Căn cứ Luật số 136/2025/QH15 về sửa đổi, bổ sung một số điều của luật tiếp công dân, luật khiếu nại, luật tố cáo;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân; Nghị định 31/2019/NĐ-CP ngày ngày 10/4/2019 của chính phủ về việc quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật tố cáo; Nghị định số 136/2006/NĐ-CP ngày 14/11/2006 của Chính phủ về Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Khiếu nại, tố cáo và các Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Khiếu nại, tố cáo;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân; thông tư số 06/2014/TT-TTCP ngày 31 tháng 10 năm 2014 quy định quy trình tiếp công dân.

Căn cứ Quyết định số /QĐ-MNBM ngày 05/01/2026 của Hiệu trưởng trường mầm non Bình Minh về việc ban hành Nội quy tiếp công dân;

Trường mầm non Bình Minh thông báo lịch tiếp công dân như sau:

1. Tiếp công dân định kỳ

Hiệu trưởng nhà trường thực hiện tiếp công dân định kỳ hàng tháng, cụ thể:

- | | |
|----------------------------|-----------------------------|
| - Ngày 05 tháng 1 năm 2026 | - Ngày 13 tháng 7 năm 2026 |
| - Ngày 09 tháng 2 năm 2026 | - Ngày 10 tháng 8 năm 2026 |
| - Ngày 09 tháng 3 năm 2026 | - Ngày 14 tháng 9 năm 2026 |
| - Ngày 13 tháng 4 năm 2026 | - Ngày 12 tháng 10 năm 2026 |
| - Ngày 11 tháng 5 năm 2026 | - Ngày 09 tháng 11 năm 2026 |
| - Ngày 08 tháng 6 năm 2026 | - Ngày 14 tháng 12 năm 2026 |

Trường hợp đồng chí Hiệu trưởng bận công việc đột xuất, việc tiếp công dân sẽ được ủy quyền cho 02 đồng chí Phó hiệu trưởng thực hiện thay.

2. Tiếp công dân đột xuất

Hiệu trưởng nhà trường chủ trì tiếp công dân đột xuất trong các trường hợp cần thiết theo quy định tại Khoản 3 Điều 18 Luật Tiếp công dân.

3. Tiếp công dân thường xuyên

Phòng hành chính thực hiện tiếp công dân vào tất cả các ngày trong tuần (trừ các ngày nghỉ lễ và nghỉ hàng tuần).

Tổ trưởng chuyên môn các tổ có trách nhiệm cử đại diện phối hợp cùng phòng Hành chính tiếp công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về những vấn đề liên quan đến các lĩnh vực công tác.

4. Thời gian, địa điểm tiếp công dân

- Thời gian tiếp công dân: tiếp công dân trong giờ hành chính.
- Địa điểm tiếp công dân: Phòng Tiếp công dân của trường mầm non Bình Minh
CS1: tại phòng Hành chính, tầng 1 số 129 Máy Tơ, phường Nam Định
CS2: tại phòng Hành chính, tầng 1 số 01 Huỳnh Thúc Kháng, phường Nam Định
Trường mầm non Bình Minh trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- CBQL, GV, NV;
- Ban tiếp công dân;
- Công khai tại phòng tiếp dân;
- Cổng TTĐT trường;
- Lưu VT;

HIỆU TRƯỞNG



Đặng Thị Lan Anh

Số: 08/QĐ-MNBM

Nam Định, ngày 08 tháng 01 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Ban tiếp công dân

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON BÌNH MINH

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật tiếp công dân số 42/2013/QH13 ngày 25 tháng 11 năm 2013 của Quốc Hội;

Căn cứ Thông tư 04/2021/TT-TTCP, ngày 1/10/2021 của Thanh tra Chính phủ Thông tư quy định quy trình tiếp công dân của Thanh tra chính phủ;

Căn cứ Thông tư 05/2021/TT-TTCP, ngày 1/10/2021 của Thanh tra Chính phủ Thông tư quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh của Thanh tra chính phủ;

Căn cứ Điều lệ trường mầm non ban hành kèm theo thông tư số 52/2020/TT-BGD&ĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ giáo dục và Đào tạo;

Xét phẩm chất, năng lực của cán bộ viên chức;

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Thành lập Ban tiếp công dân trường Mầm non Bình Minh năm 2026 gồm các Ông (Bà) có tên sau:

1. Bà Đặng Thị Lan Anh	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2. Bà Trần Thị Thanh Hiền	Phó hiệu trưởng	Phó ban
3. Bà Phạm Minh Phương	Phó Hiệu trưởng	Thành viên
4. Bà Trần Thị Thanh	Tổ trưởng chuyên môn	Thành viên
5. Bà Nguyễn Thị Thu Trang	Tổ trưởng chuyên môn	Thành viên
6. Bà Đặng Thị Hà	Tổ trưởng chuyên môn	Thành viên
7. Bà Trần Thị Thanh Hương	Tổ phó chuyên môn	Thành viên

Điều 2. Ban tiếp công dân trường Mầm non Bình Minh có trách nhiệm xây dựng quy định và Nội quy tiếp công dân trong phạm vi nhà trường; đồng thời tổ chức thực hiện việc tiếp công dân theo đúng quy định hiện hành.

Điều 3. Các Ông (Bà) có tên tại Điều 1 và các bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu VT

HIỆU TRƯỞNG



Đặng Thị Lan Anh

