

Số: 15/QĐ-MNBM

Nam Định, ngày 20 tháng 03 năm 2025

## QUYẾT ĐỊNH

V/v thành lập Hội đồng tự đánh giá mức độ chuyển đổi số năm học 2024-2025

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON BÌNH MINH

- Căn cứ Quyết định số 3276/QĐ-BGDĐT ngày 30/10/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Bộ tiêu chí đánh giá mức độ chuyển đổi số cơ sở giáo dục mầm non;

- Căn cứ Công văn số 1658/SGDDĐT-GDCTHSSV ngày 09/09/2024 của Sở GDĐT Nam Định về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ CNTT, CDS và thống kê giáo dục năm học 2024 - 2025;

- Căn cứ hướng dẫn số 638/HD-PGDĐT ngày 11/9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Nam Định về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin, chuyển đổi số năm học 2024-2025;

- Công văn số 345/SGDDĐT-GDCTHSSV ngày 27/02/2025 của Sở GDĐT Nam Định về việc hướng dẫn thực triển khai đánh giá mức độ chuyển đổi số cơ sở GDMN

- Công văn số 390/PGDDĐT ngày 18/03/2025 của phòng GDĐT Nam Định về việc hướng dẫn thực triển khai đánh giá mức độ chuyển đổi số cơ sở GDMN.

- Căn cứ kế hoạch số 03/KH-MNBM ngày 20/9/2024 Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 của trường MN Bình Minh;

- Căn cứ vào các điều kiện thực tế của nhà trường;

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Thành lập Hội đồng tự kiểm tra, đánh giá mức độ chuyển đổi số trong nhà trường năm học 2024-2025 gồm các ông (bà) có tên trong danh sách kèm theo.

**Điều 2:** Hội đồng thực hiện nhiệm vụ tự kiểm tra, đánh giá mức độ chuyển đổi số trong nhà trường năm học 2024-2025 theo bộ tiêu chí theo quy định.

Nhiệm vụ của các thành viên do Chủ tịch hội đồng phân công.

**Điều 3.** Các bộ phận phòng ban, chuyên môn, giáo viên, nhân viên toàn trường và các ông (bà) có tên ở điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 1;

- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG  
MẦM NON  
BÌNH MINH

Đặng Thị Lan Anh



Nam Định, ngày 20 tháng 03 năm 2025

**DANH SÁCH HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ**

(Kèm theo Quyết định số 15/QĐ-MNBM ngày 20/03/2025 của Hiệu trưởng)

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Đặng Thị Lan Anh	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Phạm Minh Phương	Phó hiệu trưởng	Phó trưởng ban
3	Trần Thị Thanh Hiền	Phó hiệu trưởng	Phó trưởng ban
4	Nguyễn Phương Thảo	Giáo viên	Thư ký
5	Đặng Thị Hà	Giáo viên - TTCM khối 5 tuổi	Thành viên.
6	Nguyễn Thị Thu Trang	Giáo viên - TTCM NT+DD	Thành viên.
7	Trần Thị T. Hương	Giáo viên - TTCM khối 5 tuổi	Thành viên.
8	Trần Thị Thu Nga	Giáo viên - TPCM NT+DD	Thành viên.
9	Tạ Thị Vân Kiều	Giáo viên - TPCM khối 3+4 tuổi	Thành viên.
10	Trần Thị Bích Ngọc	Kế toán	Thành viên.

**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ**  
**CÁC THÀNH VIÊN CỦA HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ MỨC ĐỘ**  
**CHUYỂN ĐỔI SỐ TRONG NHÀ TRƯỜNG NĂM HỌC 2024- 2025**

*(Kèm theo Quyết định số 15/QĐ-MNBM ngày 20/3/2025  
của Hiệu trưởng trường MN Bình Minh)*

Căn cứ Quyết định 15/QĐ-MNBM ngày 20/3/2025 của Hiệu trưởng trường mầm non Bình Minh về việc thành lập hội đồng tự đánh giá mức độ chuyển đổi số trường mầm non Bình Minh năm học 2024-2025. Tổ trưởng tổ tự đánh giá phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên như sau:

**1. Đồng chí Đặng Thị Lan Anh – Chủ tịch HĐ**

- Chịu trách nhiệm về hoạt động của Tổ, tổ chức thực hiện nhiệm vụ đánh giá mức độ chuyển đổi số của nhà trường theo Quyết định số 3276/QĐ-BGDĐT ngày 30/10/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của các cơ sở giáo dục mầm non.

- Phân công nhiệm vụ của phó chủ tịch HĐ, Thư ký và các ủy viên của Tổ;

- Điều hành các cuộc họp của Tổ, xử lý theo thẩm quyền các tình huống phát sinh trong quá trình tự đánh giá mức độ chuyển đổi số của nhà trường;

- Chịu trách nhiệm giải trình về việc tự đánh giá mức độ chuyển đổi số của nhà trường;

- Phụ trách tiêu chuẩn 1

- Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của Thành viên của Tổ.

**2. Đồng chí Phạm Minh Phương – Phó chủ tịch HĐ**

- Chịu trách nhiệm trước chủ tịch HĐ về nhiệm vụ được giao;

- Phụ trách tiêu chí 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5.

- Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của thành viên của Tổ;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do chủ tịch HĐ phân công.

**3. Đồng chí Trần Thị Thanh Hiền – Phó chủ tịch HĐ**

- Chịu trách nhiệm trước chủ tịch HĐ về nhiệm vụ được giao;

- Phụ trách tiêu chí 2.9, 2.10, 2.11, 2.12, 2.13.

- Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của thành viên của Tổ;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do chủ tịch HĐ phân công.

**4. Đồng chí Trần Thị Bích Ngọc – ủy viên**

- Tham gia đầy đủ các cuộc họp của Tổ; trường hợp vắng mặt phải có văn bản báo cáo và được sự đồng ý của Tổ;

- Phụ trách tiêu chí 2.6, 2.7, 2.8

- Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của Thành viên của Tổ;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổ trưởng phân công.

#### **5. Đồng chí Nguyễn Thị Thu Trang – ủy viên**

- Tham gia đầy đủ các cuộc họp của Tổ; trường hợp vắng mặt phải có văn bản báo cáo và được sự đồng ý của Tổ;

- Phụ trách tiêu chí 4.1

- Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của Thành viên của Tổ;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổ trưởng phân công.

#### **6. Đồng chí Trần Thị Thu Nga – ủy viên**

- Tham gia đầy đủ các cuộc họp của Tổ; trường hợp vắng mặt phải có văn bản báo cáo và được sự đồng ý của Tổ;

- Giúp Tổ trưởng chuẩn bị nội dung, xây dựng chương trình làm việc của Tổ theo kế hoạch;

- Phụ trách tiêu chí 4.2

- Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của Thành viên của Tổ;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổ trưởng phân công.

#### **7. Đồng chí Đặng Thị Hà – ủy viên**

- Tham gia đầy đủ các cuộc họp của Tổ; trường hợp vắng mặt phải có văn bản báo cáo và được sự đồng ý của Tổ;

- Phụ trách tiêu chí 3.1; 3.2

- Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của Thành viên của Tổ;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổ trưởng phân công.

#### **8. Đồng chí Trần Thị Thanh Hương – ủy viên**

- Tham gia đầy đủ các cuộc họp của Tổ; trường hợp vắng mặt phải có văn bản báo cáo và được sự đồng ý của Tổ;

- Phụ trách tiêu chí 3.3;

- Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của Thành viên của Tổ;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổ trưởng phân công.

#### **9. Đồng chí Tạ Thị Vân Kiều – ủy viên**

- Tham gia đầy đủ các cuộc họp của Tổ; trường hợp vắng mặt phải có văn bản báo cáo và được sự đồng ý của Tổ;

- Phụ trách tiêu chí 5.1;

- Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của Thành viên của Tổ;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổ trưởng phân công.

#### **10. Đồng chí Nguyễn Phương Thảo – ủy viên- Thư ký**

- Lập biên bản làm việc của Tổ, tổng hợp ý kiến của các thành viên trong cuộc họp;

- Tham gia đầy đủ các cuộc họp của Tổ; trường hợp vắng mặt phải có văn bản báo cáo và được sự đồng ý của Tổ;

- Phụ trách tiêu chí 5.2

- Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của Thành viên của Tổ;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổ trưởng phân công.