

Số: 09/KH-MNBM

Nam Định, ngày 20 tháng 03 năm 2025

KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ MỨC ĐỘ CHUYÊN ĐỔI SỐ NĂM HỌC 2024 - 2025

Căn cứ Công văn số 1658/SGDĐT-GDCTHSSV ngày 09/09/2024 của Sở GDĐT Nam Định về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ CNTT, CDS và thống kê giáo dục năm học 2024 - 2025;

Căn cứ hướng dẫn số 638/HD-PGDĐT ngày 11/9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Nam Định về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin, chuyển đổi số năm học 2024-2025;

Căn cứ Quyết định số 3276/QĐ-BGDĐT ngày 30/10/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Bộ tiêu chí đánh giá mức độ chuyển đổi số cơ sở giáo dục mầm non;

Căn cứ Công văn số 345/SGDĐT-GDCTHSSV ngày 27/02/2025 của Sở GDĐT Nam Định về việc hướng dẫn thực triển khai đánh giá mức độ chuyển đổi số cơ sở GDMN.

Căn cứ Công văn số 390/PGDĐT ngày 18/03/2025 của phòng GDĐT Nam Định về việc hướng dẫn thực triển khai đánh giá mức độ chuyển đổi số cơ sở GDMN.

Căn cứ vào tình hình thực tế của trường Mầm non Bình Minh. Hội đồng tự đánh giá xây dựng kế hoạch tự đánh giá mức độ chuyển đổi số năm học 2024 - 2025 như sau:

I. Mục đích tự đánh giá

- Nắm rõ thực trạng, tình hình triển khai các nhiệm vụ về chuyển đổi số trong nhà trường và những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện; qua đó, kịp thời chỉ đạo, đôn đốc, hướng dẫn khắc phục khó khăn để hoàn thành nhiệm vụ chuyển đổi số trong nhà trường;

- Tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tại các cơ sở GDMN về ý nghĩa, tác dụng của chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo. Thúc đẩy chuyển đổi của nhà trường nhằm nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác quản trị, nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Kiểm tra tình hình thực hiện công tác ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số của đơn vị

- Định hướng, hỗ trợ giáo viên thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin và

chuyển đổi số từ những năm học tiếp theo;

- Việc kiểm tra phải được thực hiện đảm bảo tính khách quan, toàn diện, trung thực, tuân thủ theo quy định của pháp luật; có trọng tâm, trọng điểm, đạt hiệu quả cao; không gây trở ngại đến hoạt động dạy và học của các lớp;

II. Phạm vi tự đánh giá

Trường mầm non Bình Minh triển khai hoạt động TĐG được quy định tại Quyết định số 3276/QĐ-BGDĐT ngày 30/10/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Bộ tiêu chí đánh giá mức độ chuyển đổi số cơ sở giáo dục mầm non

III. Công cụ tự đánh giá

- Phụ lục: Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số trong các cơ sở GDMN(Kèm theo Quyết định số 3276/QĐ-BGDĐT ngày 30/10/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo)

- Bảng xác định nội hàm của chỉ số và gợi ý tìm minh chứng(kèm theo Công văn số 345/SGDDT-GDCTHSSV ngày 27/02/2025 của Sở GDĐT Nam Định)

IV. Hội đồng tự đánh giá

1. Thành phần Hội đồng TĐG

Hội đồng TĐG được thành lập theo Quyết định số 15/QĐ-MNBM ngày 20 tháng 3 năm 2025 của trường mầm non Bình Minh, Hội đồng gồm có 10 thành viên (Danh sách kèm theo).

TT	Họ và tên	Chức danh	Nhiệm vụ được giao
1	Đặng Thị Lan Anh	Hiệu trưởng	Chủ tịch Hội đồng
2	Phạm Minh Phương	Phó Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch HĐ
3	Trần Thị Thanh Hiền	Phó Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch HĐ
4	Nguyễn Phương Thảo	Giáo viên	Thư ký Hội đồng
5	Đặng Thị Hà	Giáo viên	Ủy viên Hội đồng
6	Nguyễn Thị Thu Trang	Giáo viên	Ủy viên Hội đồng
7	Trần Thị Thu Nga	Giáo viên	Ủy viên Hội đồng
8	Tạ Thị Vân Kiều	Giáo viên	Ủy viên Hội đồng
9	Trần Thị Thanh Hương	Giáo viên	Ủy viên Hội đồng
10	Trần Thị Bích Ngọc	Kế toán	Ủy viên Hội đồng

2. Phân công thực hiện nhiệm vụ

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
Nhóm 1	1. Đặng Thị Lan Anh	Hiệu trưởng	Nhóm trưởng- Tiêu chí 1
Nhóm 2	1. Phạm Minh Phương	Phó Hiệu trưởng	Nhóm trưởng Phụ trách tiêu chí 2.1 đến tiêu chí 2.5
	2. Trần Thị Bích Ngọc	Kế toán	Thành viên -Phụ trách tiêu chí 2.6 đến tiêu chí 2.8
	3. Trần Thị Thanh Hiền	Phó Hiệu trưởng	Thành viên -Phụ trách tiêu chí 2.9 đến tiêu chí 2.13
Nhóm 3	1.Đặng Thị Hà	TTCM khối MG 5-6 tuổi	Nhóm trưởng Phụ trách tiêu chí 3.1- 3.2
	2. Trần Thị Thanh Hương		Thành viên -Phụ trách tiêu chí 3.3
Nhóm 4	1. Nguyễn Thị Thu Trang	TTCM tổ NT-DD	Nhóm trưởng Phụ trách tiêu chí 4.1
	2. Trần Thị Thu Nga	TPCM tổ NT-DD	Thành viên- Phụ trách tiêu chí -4.2
Nhóm 5	1. Tạ Thị Vân Kiều	TPCM khối MG 3+4 tuổi	Nhóm trưởng Phụ trách tiêu chí 5.1
	2. Nguyễn Phương Thảo	GV tổ MG 5-6 tuổi	Thành viên- Phụ trách tiêu chí 5.2

V. Tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá (nếu có)

1. Thời gian: Ngày 19/03/2024.
2. Thành phần: Các thành viên trong Hội đồng tự đánh giá.
3. Nội dung, chương trình tập huấn, ...: Tài liệu Quyết định số 3276/QĐ-

BGDĐT ngày 30/10/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Bộ tiêu chí đánh giá mức độ chuyển đổi số cơ sở giáo dục mầm non; Công văn số 1658/SGDĐT-GDCTHSSV ngày 09/09/2024 của Sở GDĐT Nam Định về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ CNTT, CDS và thống kê giáo dục năm học 2024 - 2025; hướng dẫn số 638/HD-PGDĐT ngày 11/9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Nam Định về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin, chuyển đổi số năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 345/SGDĐT-GDCTHSSV ngày 27/02/2025 của Sở GDĐT Nam Định về việc hướng dẫn thực triển khai đánh giá mức độ chuyển đổi số cơ sở GDMN.

V. Thời gian và nội dung tổ chức thực hiện:

Thời gian	Nội dung hoạt động
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Họp lãnh đạo nhà trường để thảo luận dự kiến các thành viên Hội đồng TĐG và các vấn đề liên quan đến triển khai hoạt động TĐG 2. Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng TĐG. 3. Họp Hội đồng TĐG để: <ul style="list-style-type: none"> - Công bố quyết định thành lập Hội đồng TĐG; - Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng TĐG; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các nhóm công tác và cá nhân; - Dự thảo và ban hành Kế hoạch TĐG. 4. Phổ biến Kế hoạch TĐG đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường và các bên liên quan.
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức hội thảo/tập huấn/hội nghị về nghiệp vụ TĐG cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường và các bên liên quan. 2. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí.
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện: <ul style="list-style-type: none"> - Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí (tiếp theo việc tuần 2); - Phân loại và mã hoá các minh chứng thu được. 2. Hội đồng TĐG thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã

Thời gian	Nội dung hoạt động
	<p>thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng.</p> <p>3. Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí.</p>
	<p>Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí (</p>
	<p>Họp hội đồng TĐG để:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Thảo luận về những vấn đề phát sinh từ các minh chứng thu được, những minh chứng cần thu thập bổ sung và các vấn đề liên quan đến hoạt động TĐG (nếu có); 2. Các nhóm chuyên trách, cá nhân báo cáo nội dung của từng Phiếu đánh giá tiêu chí với Hội đồng TĐG; 3. Chỉnh sửa, bổ sung các nội dung của Phiếu đánh giá tiêu chí (trong đó đặc biệt chú ý đến kế hoạch cải tiến chất lượng); 4. Thu thập, xử lý minh chứng bổ sung (nếu có); 5. Dự thảo báo cáo TĐG.
	<p>Họp Hội đồng TĐG để:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra lại minh chứng được sử dụng trong báo cáo TĐG và các nội dung liên quan (nếu có); <ol style="list-style-type: none"> 1. Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung dự thảo báo cáo TĐG; 2. Thông qua báo cáo TĐG đã chỉnh sửa, bổ sung; 3. Công bố dự thảo báo cáo TĐG trong nội bộ trường; 4. Thu thập các ý kiến đóng góp dự thảo báo cáo TĐG; 5. Bổ sung và hoàn thiện báo cáo TĐG sau khi có các ý kiến góp ý; 6. Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung và đề xuất những kế hoạch cải tiến chất lượng (nếu có).
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Các thành viên của Hội đồng TĐG ký tên vào danh sách trong báo cáo TĐG. Hiệu trưởng ký tên, đóng dấu và ban hành. 2. Gửi báo cáo TĐG và công văn trong đó có nội dung đã hoàn thành hoạt động TĐG cho cơ quan quản lý trực tiếp để lấy ý kiến. 3. Chỉnh sửa, bổ sung các ý kiến của cơ quan quản lý trực tiếp

Thời gian	Nội dung hoạt động
	<p>(nếu có).</p> <p>4. Công bố bản báo cáo TĐG đã hoàn thiện (trong nội bộ nhà trường).</p> <p>5. Triển khai các hoạt động cải tiến chất lượng . Gửi báo cáo</p> <p>6. Lưu trữ báo cáo TĐG, các minh chứng và các tài liệu liên quan theo quy định.</p>

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công tác ứng dụng CNTT và đánh giá mức độ chuyển đổi số trường Mầm non Bình Minh năm học 2024-2025. Nhà trường yêu cầu CBGV-NV nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- Hội đồng TĐG (để th/h);
- CB-GV-NV nhà trường (để th/h);
- Lưu: VP.

**TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH**

**TRƯỜNG
MẦM NON
BÌNH MINH**

Đặng Thị Lan Anh