

KẾ HOẠCH
Thực hiện Quy chế công khai trong trường học
theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT năm học 2024– 2025

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ giáo dục và đào tạo, Thông tư Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ thông tư số 61/2017/TT- BTC ngày 15 tháng 06 năm 2017, của Bộ tài chính Hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 09 năm 2018 của Bộ Tài chính về bổ sung một số điều của Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 06 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ vào kết quả thực hiện quy chế công khai, dân chủ của nhà trường năm học 2023-2024.

Trường mầm non Bình Minh xây dựng kế hoạch triển khai quy chế công khai năm học 2023-2025 cụ thể như sau:

A. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG KHAI NĂM HỌC 2023-2024

I. Đặc điểm tình hình của nhà trường

1. Thuận lợi:

Nhà trường luôn nhận được sự quan tâm chỉ đạo sát sao của Đảng ủy, chính quyền địa phương và Phòng GDĐT Thành Phố Nam Định. Đặc biệt là sự ủng hộ nhiệt tình của các bậc cha mẹ học sinh cho sự nghiệp giáo dục và luôn có sự phối hợp chặt chẽ, đồng thuận giữa Ban giám hiệu, giáo viên và cha mẹ học sinh trong việc thực hiện Quy chế công khai tại nhà trường.

Nhà trường cập nhật đầy đủ hệ thống văn bản chỉ đạo của các cấp về thực hiện công tác công khai đối với cơ sở giáo dục.



Nhà trường đã ra quyết định thành lập Ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai tại nhà trường. Năm học 2023-2024, Ban chỉ đạo đã làm việc trách nhiệm và đạt được những hiệu quả nhất định.

Công tác công khai đã thực hiện khá nền nếp.

2. Khó khăn:

Việc cập nhật các biểu mẫu công khai lên cổng thông tin điện tử của nhà trường có thời điểm còn chậm.

II. Quán triệt hệ thống văn bản pháp quy.

1. Việc tiếp nhận và lưu trữ văn bản chỉ đạo của cấp có thẩm quyền

- Việc thực hiện công khai đã được cụ thể hóa bằng phân công nhiệm vụ cho từng thành viên ban chỉ đạo, các thành viên trong trường theo từng chức năng nhiệm vụ của mỗi người.

- Nhà trường xây dựng đầy đủ các kế hoạch ngay đầu năm học, công khai trước hội đồng nhà trường và được CB,CC,VC, người lao động tham gia đóng góp ý kiến, thực hiện có hiệu quả.

- Các tổ chuyên môn trong nhà trường đều được nhà trường phát huy quyền làm chủ, các chủ trương, kế hoạch của chi bộ, nhà trường, của tổ chuyên môn, nội dung thi đua, các kế hoạch xây dựng, mua sắm, sửa chữa đều được thông qua các bộ phận có liên quan, thông qua Ban Thanh tra nhân dân nhà trường để tổ chức giám sát quá trình thực hiện. Tất cả văn bản chỉ đạo của cấp trên đều được công khai và CB,CC,VC, tổ chuyên môn đến trường đóng góp xây dựng trước khi tổ chức thực hiện.

- Bộ phận tài chính kế toán, thủ quỹ của nhà trường thực hiện tốt quy chế chi tiêu nội bộ, các quy định về thu chi tài chính ngân sách và các chế độ, quyền lợi của cán bộ, viên chức và người lao động.

2. Công tác tham mưu với cấp có thẩm quyền và ban hành văn bản thực hiện

Nhà trường chấp hành tốt sự chỉ đạo của cơ quan quản lý cấp trên, thực hiện chế độ báo cáo định kỳ đúng quy định, kịp thời và nghiêm túc. Kịp thời phản ánh những vướng mắc, khó khăn của nhà trường và kiến nghị những biện pháp khắc phục để cấp trên xem xét giải quyết. Nhà trường đảm bảo tốt mối quan hệ với chính quyền địa phương.

Triển khai đầy đủ nội dung quy chế thực hiện công khai đến toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động trong đơn vị.

Triển khai Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành "Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân".

III. Thực hiện nội dung công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo

Ngay từ đầu năm học, nhà trường đã công khai cho CB, GV, NV, cha mẹ học sinh (hoặc người giám hộ) được biết các nội dung sau:

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế

a) Cam kết chất lượng giáo dục: Chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ, chương trình giáo dục mà cơ sở giáo dục thực hiện, kết quả đạt được trên trẻ theo các lĩnh vực (theo biểu 01).

b) Công khai chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục thực tế (theo biểu 02 đính kèm).

c) Kế hoạch xây dựng cơ sở giáo dục đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được qua các mốc thời gian. (có biểu 1c)

d) Kiểm định cơ sở giáo dục mầm non: công khai kết quả công nhận đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục qua các mốc thời gian (theo biểu 1d)

2. Công khai các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục

a) Cơ sở vật chất: Diện tích xây dựng phục vụ trực tiếp cho quá trình chăm sóc giáo dục trẻ (diện tích đất, diện tích phòng học, thiết bị...) (theo biểu 03).

b) Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên:

- Số lượng đội ngũ giáo viên biên chế và hợp đồng dài hạn, nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, trình độ đào tạo... (theo biểu 04).

- Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo. (theo biểu 2b).

3. Công khai thu chi tài chính

a) Tình hình tài chính của cơ sở giáo dục:

Nhà trường đã thực hiện công khai tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về quy chế công khai tài chính đối với các cấp ngân sách nhà nước, các đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ, các dự án đầu tư xây dựng cơ bản có sử dụng vốn ngân sách nhà nước, các doanh nghiệp nhà nước, các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân và các văn bản hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ. Thực hiện niêm yết các



biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về công khai quản lý tài chính.

b) Học phí và các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2023-2024:

Ngay từ đầu năm học nhà trường tổ chức họp phụ huynh, thông báo mức thu học phí và các khoản thu phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục, công khai các mức thu sau khi thống nhất trong cuộc họp phụ huynh và được Phòng GD&ĐT TP Nam Định đồng ý với các khoản thu và các mức thu. (theo biểu 3b).

c) Các khoản chi theo từng năm học:

Ngay từ đầu năm học BGH nhà trường phối hợp cùng kế toán lập dự toán các khoản chi từ học phí trích lại và các khoản chi dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục theo văn bản hướng dẫn của các cấp có thẩm quyền.

d) Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội:

Nhà trường thông báo các văn bản thực hiện chính sách đối với trẻ trên bản tin của nhà trường, yêu cầu các đối tượng chính sách nộp hồ sơ xét duyệt và thông báo kết quả xét duyệt đến tất cả các bậc phụ huynh, CBGV trong nhà trường nắm được.

II. Hình thức công khai và thời điểm công khai

1. Hình thức công khai:

- Phổ biến tại cuộc họp ban đại diện cha mẹ học sinh, cuộc họp cha mẹ học sinh toàn trường.

- Niêm yết công khai tại trường đảm bảo thuận tiện cho cha mẹ học sinh dễ theo dõi và giám sát (Thời gian thực hiện niêm yết tùy theo quy định đối với từng Nội dung công khai).

- Công khai trên trang thông tin điện tử của trường: link công khai theo thông tư 36/2017/TT-BGD&ĐT trên cổng thông tin điện tử trường mầm non Bình Minh: <http://mnbinhminh.namdinh.edu.vn> về các nội dung:

1. Cam kết chất lượng giáo dục và các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục theo TT36 – đầu năm học 2023-2024)

2. Báo cáo các khoản thu dịch vụ phục vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2023-2024 đã được Phòng GD&ĐT Thành Phố Nam Định phê duyệt)

3. Công khai các khoản thu đầu năm học 2023-2023 theo TT36

4. Công khai theo TT36 – cuối năm học 2023-2024)

2. Thời điểm công khai:

- Công khai và cập nhật đầu năm học vào tháng 9,10/2023.
- Công khai kết quả thực hiện cuối năm vào tháng 6/2024.
- Cập nhật trong năm học khi có sự thay đổi nội dung liên quan.

B. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI QUY CHẾ CÔNG KHAI NĂM HỌC 2024-2025

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện công khai nhằm nâng cao tính minh bạch các cam kết về chất lượng, điều kiện bảo đảm chất lượng; thu chi tài chính tại nhà trường và các thông tin khác có liên quan của nhà trường để cán bộ, giáo viên, người lao động, học sinh, gia đình cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền và xã hội biết và tham gia giám sát các hoạt động của nhà trường.
- Thực hiện công khai nhằm phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục và đào tạo. Tăng cường trách nhiệm giải trình của nhà trường

2. Yêu cầu

- Việc thực hiện công khai theo đúng quy định pháp luật, phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm theo quy định của quy chế công khai.
- Thông tin được công khai tại của nhà trường phải chính xác, đầy đủ, kịp thời và dễ dàng tiếp cận.

II. Nội dung công khai

Năm học 2024-2025, trường mầm non Bình Minh tiếp tục thực hiện các nội dung công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. (Thực hiện công khai các nội dung theo Điều 4,5 Mục 1. Công khai chung đối với các cơ sở giáo dục. Điều 6, Mục 2. Công khai đối với giáo dục mầm non.)

III. Cách thức và thời gian công khai

1. Cách thức công khai (Điều 14 chương 3):

- Công khai trên cổng thông tin điện tử của nhà trường.
- Phổ biến nội dung công khai trong các cuộc họp cha mẹ học sinh cuối năm học hoặc đầu năm học tiếp theo đối với các khoản thu theo thỏa thuận, tự nguyện của cha mẹ học sinh và nguồn tài trợ của các tổ chức, cá nhân ...
- Các hình thức công khai khác theo quy định của pháp luật.

2. Thời gian công khai (Điều 15 chương 3)

2.1. Thời điểm công khai.

- Tháng 9/2024: Thực hiện công khai Thông tin chung về cơ sở giáo dục (quy định CK tháng 6/2024, TT 09/2024/TT-BGD có hiệu lực từ 19/7/2024)
- Tháng 9 hoặc tháng 10/2024 (sau khi họp phụ huynh toàn trường): Công khai các khoản thu, chi trong năm học 2024-2025 và cập nhật bổ sung khi có sự thay đổi về đội ngũ, cơ sở vật chất....
- Tháng 10 công khai trẻ diện chính sách (sau khi hoàn thiện hồ sơ và được duyệt)
- Tháng 1/2025: Công khai Dự toán ngân sách giao năm 2025 và quyết toán thu, chi ngân sách năm 2024.
- Tháng 4/2025: Công khai tình hình thực hiện dự toán thu - chi NSNN Quý I/2025
- Tháng 6/2025:
 - + Thực hiện công khai Thông tin chung về cơ sở giáo dục
 - + Công khai tình hình thực hiện dự toán thu - chi NSNN Quý II/2025 và 6 tháng đầu năm 2025.
 - + Công khai số liệu thực hiện dự toán NSNN 6 tháng đầu năm 2025 đã được phê duyệt.
 - + Công khai Quyết toán thu chi các khoản thu dịch vụ phụ vụ, hỗ trợ hoạt động dạy học.
- Cập nhật khi có sự thay đổi nội dung liên quan.

2.2. Thời gian công khai trên cổng thông tin điện tử: tối thiểu là 05 năm kể từ ngày công bố công khai.

2.3. Ngoài việc thực hiện công khai theo quy định tại khoản 1,2 Điều này, nhà trường thực hiện công khai theo quy định của pháp luật hiện hành có liên quan.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Nhà trường ra Quyết định Kiện toàn Ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai số 14./QĐ-MNBM ngày 20/09/2024 (có bảng phân công nhiệm vụ kèm theo).
2. Tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định.
3. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai và xây dựng phương hướng nhiệm vụ công khai trong việc thực hiện tổng kết, đánh giá công tác hàng năm. nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.
4. Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học 2023-2024 và kế hoạch triển khai quy chế công khai của năm học 2024-2025 khi có yêu cầu bằng văn bản của cấp có thẩm quyền.
5. Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của

cấp trên.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu
- CTCD, Trưởng ban TTND
- Website trường
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



The seal is circular with the text "ỦY BAN NHÂN DÂN TP. NAM ĐỊNH" around the perimeter. Inside the seal, it says "TRƯỜNG MẦM NON BÌNH MINH". A handwritten signature in black ink is written over the seal.

Đặng Thị Lan Anh